



A3 – CRD 30 mai 09

Compte-rendu de la réunion du 2 septembre 2009

Personnel participants et fonctions :

Mademoiselle NASIR Afshan : Technicienne

Mademoiselle BOHELAY Aurélie : Technicienne

Mademoiselle MIRANDA Lydia : Secrétaire

Mademoiselle PLUMOT Caroline : Infirmière

Mademoiselle DAYDE Chloé : Apprentie technicienne

Monsieur BOCCARA Charles : Biologiste

Monsieur TAARKOUBET Sakir : Technicien

Absente :

Rédactrice:

Mademoiselle Lydia MIRANDA

Durée de la réunion :

De 11h30 à 12h30

Nombres de pages :

Ordre du jour :

Remerciements au personnel sortant, et à l'ensemble de l'équipe,

Présentation des futures procédures en cours de réalisation,

Annonce d'un nouvel automate pour le laboratoire

Objectifs :

Obtention de la norme ISO 15189

D) Changement de personnel pour la rentrée et remerciement.

Monsieur Boccara annonce la première réunion de la rentrée, et la dernière pour Mademoiselle Afshan NASIR. Le biologiste a tenu à remercier Mademoiselle Afshan Nasir, ainsi que toute l'équipe pour leurs investissements et leurs sérieux au sein du laboratoire.

Tout d'abord Mademoiselle Afshan NASIR, pour lui souhaiter bonne chance pour l'avenir, elle a su acquérir beaucoup d'expérience durant son séjour au laboratoire, notamment lorsque le laboratoire rencontrait de nombreux changements de personnel. Elle était pendant cette période la technicienne qui comptait le plus d'ancienneté et qui a pu former les nouveaux techniciens arrivant.

Mademoiselle BOHELAY Aurélie, a su rapidement s'intégrer dans l'équipe, et ce nouveau poste lui a permis de connaître de nouvelles choses notamment le contact avec les patients et les prises de sang ce qu'elle ne faisait plus depuis quelques années.

Mademoiselle PLUMOT Caroline, qui occupe le poste d'infirmière, est très polyvalente et ne s'occupe pas seulement des prélèvements mais aussi seconde la secrétaire, Mademoiselle MIRANDA, notamment lors de ces vacances, mais aussi elle répond aux différentes attentes des patients, et lui apporte son aide pour la gestion des relations avec les différents organismes d'assurance maladie.

Mademoiselle DAYDE Chloé, a réussi avec brio sa première année en tant que technicienne apprentie. A la fois grâce à son sens du sérieux pour son travail et la relation avec les patients.

Mademoiselle MIRANDA Lydia, a fait son entrée au laboratoire en tant que stagiaire en 2006. Suite à l'obtention de son baccalauréat, elle est maintenant la secrétaire du laboratoire.

En ce qui concerne Monsieur Sakir TAARKOUBET, Monsieur Boccara a voulu souligner les énormes progrès qu'il a pu faire depuis son entrée au laboratoire il y a maintenant 1 an.

Pour conclure, Monsieur BOCCARA est très satisfait du travail accompli par l'ensemble de l'équipe, et la cohésion entre le personnel. Le biologiste a rappelé que Madame NUEVO Joanne reprendra ses fonctions en tant que technicienne à partir du 14 septembre 2009.

Les procédures :

Monsieur BOCCARA a retenu son attention sur le relâchement des rédactions des non-conformités durant le mois d'août 2009, en raison de la faible activité durant ce mois d'été. Pour la rentrée il va falloir reprendre la rédaction de celle-ci ce qui prouvera sur le long termes, que l'ont maîtrise ce domaine.

L'ensemble des techniciens on commencer la révision des procédures du C3.

L'ensemble de l'équipe a un projet pour la fin du mois d'octobre 2009 :

La clôture des révisions de procédures à la fois pour le C1, C2, C3.

Le biologiste a annoncé que plusieurs procédures du processus analytique seront a venir et seront bien évidemment a valider sur LOGIDOC.

Mademoiselle PLUMOT caroline, et Mademoiselle MIRANDA Lydia auront en charge la rédaction des futures procédures du post analytique.

Monsieur BOCCARA, rappel que l'ensemble des documents qualité sont au fur et a mesure insérées sur le site su laboratoire (qualité.labomaisonblanche.fr), et aimerait que ce site soit l'unique outils, pour la consultation ou l'édition de formulaires ou de procédures.

II) La gestion des ressources humaines

Prochainement, de nouvelles fiches d'enregistrements seront disponibles, il s'agit des fiches de fonctions, fiches de postes et fiches d'habilitation.

Par exemple pour le technicien, il comportera 3 fiches :

☞ **T1** : technicien du matin. Horaire de 7h à 13h30. Ce technicien effectuera essentiellement des prises de sang, s'occupera du prétraitement des tubes, et de la mise en service des automates. (Passer les contrôle, calibrations, etc....)

☞ **T2** : technicien de journée. Horaire de 8h à 16h. Ce technicien s'occupe principalement de la technique pure, à savoir la bactériologie, la chimie, et éventuellement les prises de sang si l'infirmière et le technicien du matin lui demande de l'aide en raison de l'affluence de patients.

☞ **T3** : technicien du soir. Horaire de 13h à 19h. Ce technicien s'occupe à la fois des prélèvements, de la technique, de l'accueil des patients, et de l'administration (archivage, création des FSE, etc....)

III) La fiche d'habilitation

Cette fiche permettra de savoir si le personnel est habilité de faire certaines choses. Et de savoir ce que le personnel peut et ne peut pas faire.

Elle évoluera avec le temps et comportera plusieurs versions. Par exemple Monsieur Sakir TAARKOUBET est maintenant habilité à lire les parasitologies suite à une formation qu'il a suivie. Sa fiche d'habilitation va évoluer de la version A pour la version B. Elle évoluera, à chaque fois que le personnel sera habilité à effectuer de nouvelles tâches.

IV) Indicateur qualité pour le processus analytique

Monsieur BOCCARA, invite le personnel technicien à trouver un indicateur qualité pour le processus analytique.

Par exemple, le nombre de fois où il est nécessaire de calibrer l'Hitachi ?, ou bien le nombre de pannes de l'Hitachi ?

V) Nouvel automates

Le laboratoire devrait prochainement faire l'acquisition d'un nouvel automate pour les groupes sanguins et les recherches d'agglutinines irrégulières.

Il s'agira sûrement du SWING de chez BIORAD. L'acquisition de ce dernier nous donnera la responsabilité des groupes sanguins et RAI des laboratoires Gille et Blais, et Danel Guiard.

Le changement de l'automate des A1C, est aussi envisagé. Il s'agira sûrement du même fournisseur à savoir BIORAD.

Ces nouveaux automates pourront nous offrir une connexion informatique, ce qui réduira les éventuelles erreurs de saisie.

La fréquence des techniques pourra être changée. La fréquence des RAI restera inchangée (tous les jours), les groupes sanguins seront fait 3 fois par semaine contre deux fois en ce moment.

Si le fournisseur choisi reste BIORAD, il nous fournira avec les automates un logiciel de contrôle qualité.

VI) Réclamation patient

Mademoiselle PLUMOT Caroline, a fait référence à une réclamation faite par un patient lors d'un prélèvement.

En entrant en cabine, le patient s'est plaint des débris du prélèvement précédent qui restait encore sur le chariot de prélèvement.

Monsieur BOCCARA a insisté sur le fait que chaque personne effectuant un prélèvement doit laisser la cabine dans l'état ou il la trouvée.

VII) Rappel et divers

a) Prise en charge « ALD »,

Pour la prise en charge « ALD », le biologiste rappelle que seulement la carte vitale fait foi et non l'ordonnance.

b) Etiquette « FSE »,

Pour le collage de l'étiquette code barre qui comporte le numéro de « FSE », il est très important de coller celle-ci sur l'ordonnance dans le bon sens.

A savoir, pour ce type d'ordonnance, (voir ci-dessous), il faut coller l'étiquette verticalement.

Docteur Edgard Dunord 35 rue de la Gare 44793 EL FERRY-MICHON R. B. 44005-5 Cabinet : 02 51 25 66 52 Postale : 06 99 80 75 80	Enfant BURMA Nestor 150, rue de la Gare 75005 PARIS Age : 4 ans 4 mois Poids : 18,00 Kg BOUGUENAIS, le 25.05.2004	Docteur Edgard Dunord 35 rue de la Gare 44793 EL FERRY-MICHON R. B. 44005-5 Cabinet : 02 51 25 66 52 Postale : 06 99 80 75 80	Enfant BURMA Nestor 150, rue de la Gare 75005 PARIS Age : 4 ans 4 mois Poids : 18,00 Kg BOUGUENAIS, le 25.05.2004
ADVIL 20 mg/ml susp buv Enf/Nour : F1/200ml 100 mg/100 ml (DC) 20 MG/ML SUSPENSION BUVALE. Prendre 10 graduations kg toutes les 6 heures. NE PAS ASSOCIER AVEC ASPIRINE (Aspirine, Cardalgol) - Si température supérieure à 38° (Les prises quotidiennes (trois à quatre) doivent être espacées par un intervalle minimum de six heures).	4 boîte Renouveler 1 fois	ADVIL 20 mg/ml susp buv Enf/Nour : F1/200ml 100 mg/100 ml (DC) 20 MG/ML SUSPENSION BUVALE. Prendre 10 graduations kg toutes les 6 heures. NE PAS ASSOCIER AVEC ASPIRINE (Aspirine, Cardalgol) - Si température supérieure à 38° (Les prises quotidiennes (trois à quatre) doivent être espacées par un intervalle minimum de six heures).	4 boîte Renouveler 1 fois
AMOXICILLINE + CLAVULANATE DE POTASSIUM équivalent à AMOXICILLINE 100 mg par ml + ACIDE CLAVULANIQUE AMOXICILLINE (DC) 100 MG/ML + ACIDE CLAVULANIQUE (DC) 12,5 MG/ML SUSP. BU. Prendre 18 kg/fois le matin, à midi et le soir, pendant 8 jours.	1 boîte	AMOXICILLINE + CLAVULANATE DE POTASSIUM équivalent à AMOXICILLINE 100 mg par ml + ACIDE CLAVULANIQUE AMOXICILLINE (DC) 100 MG/ML + ACIDE CLAVULANIQUE (DC) 12,5 MG/ML SUSP. BU. Prendre 18 kg/fois le matin, à midi et le soir, pendant 8 jours.	1 boîte
NECYRANE sol nasale : Spray/10ml RIFOMETAN (DC) 194,5 MG/10 ML SUSPENSION NASALE : 1 le matin, à midi et le soir. (Dans chaque narine après lavage au sérum physiologique)	1 boîte	NECYRANE sol nasale : Spray/10ml RIFOMETAN (DC) 194,5 MG/10 ML SUSPENSION NASALE : 1 le matin, à midi et le soir. (Dans chaque narine après lavage au sérum physiologique)	1 boîte
CARBOCISTEINE 2 % SANS SUCRE ENFANTS ET NOURRISSONS. voie orale, sirop. Prendre 1 cuillère-mesure le matin, à midi et le soir, pendant 7 jours.		CARBOCISTEINE 2 % SANS SUCRE ENFANTS ET NOURRISSONS. voie orale, sirop. Prendre 1 cuillère-mesure le matin, à midi et le soir, pendant 7 jours.	
Docteur Edgard Dunord 02 51 25 66 52 06 99 80 75 80 En cas d'urgence la nuit ou le week-end, composez le 02 40 65 11 79 Membre d'une association agréée, le règlement des honoraires par chèque est accepté.		Docteur Edgard Dunord 02 51 25 66 52 06 99 80 75 80 En cas d'urgence la nuit ou le week-end, composez le 02 40 65 11 79 Membre d'une association agréée, le règlement des honoraires par chèque est accepté.	

Si cette tâche est correctement effectuée cela fait gagner un temps considérable à la personne en charge de la scannérisation des ordonnances le soir.

c) Répondre téléphonique

Très prochainement un nouveau répondeur téléphonique sera mis en place. Il nous permettra de ne plus activer le répondeur à la fermeture du laboratoire et de les désactiver à l'ouverture.

Mademoiselle NASIR Afshan : Technicienne

Mademoiselle BOHELAY Aurélie : Technicienne

Mademoiselle MIRANDA Lydia : Secrétaire

Mademoiselle PLUMOT Caroline : Infirmière

Mademoiselle DAYDE Chloé : Apprentie technicienne

Monsieur BOCCARA Charles : Biologiste

Monsieur TAARKOUBET Sakir : Technicien

.....
Prochaine réunion aura lieu début octobre 2009
.....

Version précédente	Rédacteur / Vérificateur	Approbateur
<i>du</i>	<i>Fonction, date et visa :</i>	<i>Fonction, date et visa :</i>
<i>Approuvée par</i>		
<i>Objet de la modification :</i> Création du document		